

COMUNE DI SAN TEODORO

Provincia di Sassari

Via Grazia Deledda 15 - 07052 San Teodoro (SS)

C.F. 80003270917 - P. IVA 00913810917

protocollo@pec.comunesanteodoro.it

SETTORE FINANZIARIO

Scadenza presentazione domande: **ore 12.00 del 29/03/2025** 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul portale del reclutamento InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO - PER ESAMI - PER LA COPERTURA - A TEMPO PARZIALE 24 (VENTIQUATTRO) ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO - DI N. 2 (DUE) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA COLLOCARE PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 31/10/2024 con oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026"

DATO ATTO che l'espletamento di tale procedura è compatibile con le disposizioni di legge vigenti, e inserite nella programmazione del fabbisogno personale anni 2024/2026;

DATO ATTO che l'Ente dispone delle necessarie risorse finanziarie;

TENUTO CONTO che con la nota prot. n. 20752 del 11/12/2024 è stata data la comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, relativamente alla quale è pervenuta dichiarazione negativa acquisita al protocollo dell'ente n. 20810 in data 11/12/2024.

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO IL D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto di cui trattasi;

VISTA la propria determinazione n 1431 del 30/12/2024 con oggetto "APPROVAZIONE SCHEMA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI - PER LA COPERTURA - A TEMPO PARZIALE 24 (VENTIQUATTRO) ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO - DI N. 2 (DUE) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA COLLOCARE PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO";

RENDE NOTO

ART. 1- INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO

Con il presente avviso è indetto un bando di concorso pubblico - per esami - per la copertura - a tempo parziale 24 ore settimanali ed indeterminato - di n. 2 (due) posti di istruttore amministrativo contabile - area degli istruttori, da collocare presso il settore finanziario.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4 e art. 678, c. 9 del D. Lgs. 66/2010 e smi con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata alle altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 9bis, della L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (del 15%) a favore degli operatori volontari SCU, che verrà cumulata alle altre frazioni che si

dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n. 61, salvo i singoli ordinamenti non dispongano diversamente.
- **Immunità da condanne penali:** Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- **Assenza di provvedimenti di esclusione** dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa.
- **Idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire** - essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito sarà effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia. Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione.
- **Godimento dei diritti civili e politici** anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea).
- **Età** non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. Il limite massimo di età si intende superato a compimento della mezzanotte del giorno del compleanno.
- **Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Titolo di studio

Sono ammessi i candidati in possesso del titolo di studio di seguito indicato:

Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado.

È onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza.

Dovrà essere indicato in modo chiaro e dettagliato lo specifico titolo di studio posseduto, con specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e del giorno, mese e anno di conseguimento.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

2. **Patente** - Possesso della patente di guida cat. B o superiore;
3. **Conoscenza della lingua:** inglese
4. **Conoscenza ed uso dell'applicativo Windows Word ed Excel** e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere sino al momento dell'assunzione in servizio.

I cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:

- del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare con specifica prova.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio, comporta in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Il funzionario competente può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28/11/2005, n. 246"* e all'art. 57 del D. Lgs.vo n. 165/2001.

La persona in stato di handicap o affetti da DSA sostiene le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, come previsto all'art. 5 del presente bando. In proposito decide la Commissione giudicatrice con eventuale ricorso al parere di strutture pubbliche.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

L'avviso di selezione contenente gli estremi e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande è pubblicato nel portale del reclutamento InPA, <https://www.inpa.gov.it>. L'avviso di selezione integrale è pubblicato all'albo pretorio del Comune di San Teodoro e, ai sensi dell'art. 19 del DPR 33/2013, nella Sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale e nelle altre forme ritenute opportune per la massima diffusione.

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da effettuarsi esclusivamente per via telematica raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Teodoro nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso, dovrà essere presentata entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento "IN.PA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>. Il candidato, per presentare la domanda di partecipazione, dovrà essere in possesso un indirizzo di mail ordinaria a lui intestato. Ove il termine scada in giorno festivo, questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità, sul portale del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>. I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del presente bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata disposizione legislativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Solo per i candidati portatori di Handicap o affetti da DSA:

- La persona in stato di handicap sostiene le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei

tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

- La persona affetta da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) sostiene l'esame con l'ausilio di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021;

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà specificare:

- di essere portatore/portatrice di handicap e di aver diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente le misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);
- di essere affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di misure dispensative o sostitutive ovvero di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi del D.M. attuativo dell'art. 3, comma 4 bis D.L. 80/2021 (allegare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente le misure dispersive o sostitutive, tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);
- gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali;

Gli ausili richiesti dovranno essere specificati nella domanda con il corredo di idonea documentazione medica;

È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 2 del presente avviso.

La documentazione inerente al riconoscimento dello stato di handicap e di un grado di invalidità uguale o superiore all'ottanta per cento, rilasciata dalla competente commissione medica, dovrà essere allegata alla domanda di concorso unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati sensibili.

Inoltre, il candidato nella domanda dovrà dichiarare:

- **Titoli preferenza:** il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94;
- La precisa **indicazione del domicilio** e del recapito, con l'impegno da parte e dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- **Indirizzo e-mail/PEC personale:** Indirizzo PEC o indirizzo mail personale intestato al candidato al quale possono essere inviate le comunicazioni inerenti la selezione pubblica, e il consenso espresso all'utilizzo di tale sistema per le comunicazioni inerenti la presente selezione.

Alla domanda deve essere allegata **la ricevuta del versamento di € 10,33** a titolo di tassa concorso indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico istruttore amministrativo contabile".

Il versamento potrà essere effettuato:

sul c/c bancario n. 000000001850 presso il Banco di Sardegna Agenzia di San Teodoro ABI 01015 - CAB 85420 - IBAN IT68U0101585420000000001850.

La tassa concorso non è mai rimborsabile.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1. Documenti costituenti i titoli di preferenza/precedenza:** art. 5 D.P.R. 487/1994
- 2. Certificazione medica** attestante la dichiarata condizione di portatore di handicap, la necessità di sostenere le prove d'esame con l'uso di ausili e di usufruire di tempi aggiuntivi, in relazione allo specifico handicap. **(Solo per i candidati portatori di handicap)**
- 3. Ricevuta del versamento della tassa concorso** di € 10,33.

Potrà essere ammessa alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa

comunicazione qualsiasi omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti, per i quali non sia prevista esclusione.

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del Procedimento procede a:

- verificare l'avvenuta diffusione del bando;
- riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità;
- dichiara, con propria determinazione, l'ammissibilità delle domande regolari, da regolarizzare e l'esclusione di quelle irregolari e provvede inoltre ad effettuare la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso".

Provvede quindi a comunicare agli interessati, con PEC o e-mail qualora il concorrente abbia dichiarato il consenso espresso all'utilizzo di tali strumenti di comunicazione, l'invito a regolarizzare la domanda, fissando un termine per la regolarizzazione.

L'esclusione ha luogo nei seguenti casi:

- La presentazione della domanda con altra modalità rispetto alla compilazione del form nel Portale del reclutamento InPA
- La domanda di partecipazione al concorso è pervenuta oltre i termini indicati nell'art. 6 del bando;
- Mancato possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso.

La regolarizzazione formale non è tuttavia necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per la trasmissione degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione per coloro che, a procedura selettiva espletata, risultano utilmente collocati nella graduatoria.

L'Amministrazione sottoporrà altresì a visita medica di controllo il vincitore della selezione, onde verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni, in base alla normativa vigente.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli di preferenza/precedenza autodichiarati e/o la non idoneità alle mansioni darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria approvata.

ART. 8 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE

La presente selezione sarà svolta in presenza con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste, messi a disposizione dall'Amministrazione.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente protocollo@pec.comunesanteodoro.it almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

La data delle prove, la sede e l'orario, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Teodoro: <https://www.comune.santeodoro.ss.it/it>

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso collegarsi al sito internet indicato.

La eventuale pubblicazione delle informazioni di cui sopra sulla piattaforma InPa è a totale discrezione dell'amministrazione. I candidati dovranno consultare la pagina istituzionale dell'ente.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza sarà considerata come rinuncia.

I candidati saranno esaminati da una commissione appositamente nominata, secondo la normativa vigente.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Teodoro: <https://www.comune.santeodoro.ss.it>

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato.

I candidati non potranno introdurre in sede d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti, codici commentati o non commentati, libri o pubblicazioni di qualunque genere. Non è ammesso l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, tablet o altre apparecchiature elettroniche oltre quelle espressamente previste per lo svolgimento della prova. Non è ammesso l'utilizzo di testi di legge anche non commentati.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti, o comunque sia stato colto a copiare in tutto o in parte lo svolgimento dei compiti, è escluso dal concorso a insindacabile decisione della Commissione Esaminatrice. Allo stesso modo, qualora risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

ART. 9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in:

A) Eventuale prova preselettiva:

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 80 (ottanta), è facoltà dell'Ente far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla sulle materie di esame, che consentano di valutare le attitudini e/o le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione. La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, eventualmente avvalendosi di ditte specializzate, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

La prova preselettiva non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nella selezione.

Tutti i candidati ammessi alla selezione saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento della prova preselettiva nella data e nel luogo che verranno resi noti insieme alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale del Comune di San Teodoro: <https://www.comune.santeodoro.ss.it>, muniti di idoneo documento d'identità. La prova preselettiva potrà essere svolta o in presenza oppure da remoto.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992 i candidati in possesso di un'invaldità uguale o superiore all'80%, previa dichiarazione nella domanda e presentazione di certificazione medica, saranno esonerati dallo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e saranno conseguentemente ammessi di diritto alla prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i primi 60 (sessanta) candidati utilmente collocati nella graduatoria tra quelli che abbiano conseguito la votazione minima di 21/30 nella prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. In caso di numero di idonei inferiore a 60 candidati, saranno ammessi solo coloro che abbiano riportato la votazione minima di 21/30

L'eventuale prova preselettiva a quiz, composta da 30 quesiti a risposta multipla, prevede l'attribuzione del seguente punteggio:

- Risposta esatta: +1 punto;
- Mancata risposta: 0 punti;
- Risposta errata: -0,25 punti.

B) Prova scritta:

La prova scritta potrà consistere nella risposta a quesiti teorici o pratici formulati dalla Commissione, diretti ad accertare il possesso delle competenze, la capacità di analisi e di sintesi dei candidati, con riferimento alle materie elencate di seguito o, alternativamente, in una prova a quiz con risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

L'eventuale prova a quiz, composta da 30 quesiti a risposta multipla, prevede l'attribuzione del seguente punteggio:

- Risposta esatta: +1 punto;
- Mancata risposta: 0 punti;
- Risposta errata: -0,25 punti.

La tipologia della prova scritta e i criteri per la valutazione relativi a una eventuale prova contenente quesiti teorici o pratici saranno stabiliti e comunicati entro 10 giorni dalla prova dalla Commissione Giudicatrice attraverso comunicazione pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Teodoro: <https://www.comune.santeodoro.ss.it/it>

Le materie oggetto della prova scritta saranno le seguenti:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000, D.lgs. 118/2011 e principi contabili allegati);
- La fiscalità negli enti locali con particolare riferimento alla normativa sui tributi comunali;
- Istituzioni di diritto commerciale;
- Istituzioni di diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023);
- Legislazione in materia di accesso agli atti amministrativi con riferimento alla L. 241/1990 ed al D.lgs. 33/2013;
- Nozioni in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii. e CC.CC.NN.LL.).

C) Prova orale:

Oltre alle materie della prima prova scritta, la prova orale verterà sulle seguenti materie:

1. Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
2. Accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse Windows Word e Excel e delle apparecchiature informatiche più diffuse ed applicazioni internet e posta elettronica.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione delle prove scritte la Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di punti 30.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima un punteggio non inferiore a **21/30**.

ART. 11 - PRECEDENZE/PREFERENZE

Sul posto messo a selezione non opera alcuna riserva a favore di determinate categorie.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito, sono quelle previste nell'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Con riferimento all'equilibrio di genere si fa presente che alla data del 31.12.2023 la rappresentatività di genere con riferimento all'Area professionale di riferimento (computato sul solo personale a tempo indeterminato) è il seguente:

- Uomini: 10
- Donne: 9

In ragione di ciò, **NON** si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La suddetta documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;

Il punto c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997, pertanto, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4° - del DPR 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

ART. 12 - GRADUATORIA - FORMAZIONE E VALIDITA'

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione, a tal fine il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, sommata alla votazione conseguita nella prova orale. Il Punteggio massimo conseguibile sarà 60/60, il punteggio minimo degli idonei sarà di 42/60.

La graduatoria dei vincitori e degli idonei sarà affissa all'Albo Pretorio online dell'Ente, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 11.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Le graduatorie per le assunzioni a tempo indeterminato possono essere utilizzate, entro i termini di validità, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione della graduatoria.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di San Teodoro comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

In caso di utilizzo delle graduatorie da parte di altri Enti lo scorrimento delle stesse deve avvenire nel rispetto dell'ordine di posizione.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

L'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

All'assunzione, compatibilmente con le risorse stanziare in Bilancio e con la normativa in materia di assunzioni previste dalle leggi vigenti e sopravvenute in materia, si procederà mediante la stipulazione di contratto individuale, sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo esperimento del periodo di prova, previsto dalle vigenti disposizioni legislative contrattuali.

A tal fine prima dell'assunzione si procederà all'acquisizione d'ufficio dei documenti comprovanti quanto dichiarato dal candidato vincitore della procedura selettiva.

La nomina infatti acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi dell'art. 25 del CCNL vigente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni - Enti Locali, in vigore.

Il contratto individuale di cui al comma 1, con decorrenza 7 luglio 1995, sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere. In ogni caso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del DPR del 9 maggio 1994, n. 487.

Il vincitore del concorso dovrà presentare entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione comunale, i seguenti documenti:

- dichiarazione sotto la sua personale responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, senza che l'Amministrazione abbia concesso proroghe, è data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dal presente bando, o da apposita comunicazione che lo posticipi, sarà senz'altro dichiarato rinunciataro e l'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'assunzione mediante scorrimento della graduatoria di merito dei concorrenti.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti locali, in vigore al momento della stipulazione del contratto.

ART. 14 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto nei contratti collettivi nazionali ed in quello integrativo vigente nel Comune di San Teodoro. In particolare, al posto messo a selezione viene

riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente per la categoria di appartenenza. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute.

Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

ART. 15 - MOBILITA'

Salva diversa volontà dell'Amministrazione Comunale, non sarà possibile essere trasferiti per mobilità, presso altri Enti, prima di un periodo minimo di servizio di anni cinque. La mobilità è in ogni caso subordinata all'assenso espresso dell'Amministrazione.

ART. 16 - CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di San Teodoro, con sede legale in Via Grazia Deledda, 15 – San Teodoro, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nell'informativa per il trattamento dei dati personali presente nella portale del reclutamento InPA.

I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di cui all'informativa presente nel portale del reclutamento InPa.

I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere di esercitare i propri diritti (ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR) inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: protocollo@pec.comunesanteodoro.it

Il Comune di San Teodoro si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservandogli stessi ai sensi della normativa vigente.

ART. 18 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato:

- in copia integrale all'Albo pretorio online dell'Ente in allegato alla determinazione di indizione;
- sito web istituzionale del Comune di San Teodoro <https://www.comune.santeodoro.ss.it> – nella home page;
- sito web istituzionale del Comune di San Teodoro <https://www.comune.santeodoro.ss.it> – nella sezione Amministrazione trasparente” alla voce “Bandi di concorso”.

ART. 19 - NORME FINALI

Il Comune di San Teodoro si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Valter Tomaso Antonio Varruciu - Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi, Personale e Informatica.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di San Teodoro,

tel. 0784 8600

pec: protocollo@pec.comunesanteodoro.it

Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune di San Teodoro <https://www.comune.santeodoro.ss.it/it>